

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
Уральский экономический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («АГЕНТ БАНКА»)**

**по специальности 38.02.07 Банковское дело**

Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.


Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 67.

**УТВЕРЖДЕНА** решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж  
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

  
/ А. В. Болотин /

Заместитель директора по учебно-организационной работе

  
/ А. В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Дубровина С. В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>17</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03.**

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент Банка) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №67 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере банковской деятельности. Опыт работы не требуется.

### **1.2 Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- обслуживания расчетных операций физических лиц с использованием различных видов платежных карт, устройств самообслуживания, мобильного банка, интернет-банкинга;
- перевода клиентов банка, физических лиц, в удаленные каналы обслуживания; - консультирования частных клиентов по условиям банковских продуктов и услуг.

#### **уметь:**

- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявлений клиентов на выпуск банковских карт и дополнительных услуг к ним;
- проводить операции по счетам физических лиц при помощи устройств самообслуживания (УС) и удаленных каналов обслуживания (УКО);

- осуществлять платежи физических лиц в пользу юридических лиц, включая платежи с использованием банковских карт;
- оформлять услуги, предоставляемые через удаленные каналы обслуживания («Мобильный банк», «Сбербанк Онлайн», «Автоплатежи», мобильные приложения «Сбербанк Онлайн» и другие);
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов (вкладов), расчетным операциям, в том числе проводимым с помощью устройств самообслуживания с использованием различных видов платежных карт;
- проводить расчеты по определению дохода по срочным вкладам;
- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявления по зачислению и выплате компенсации по вкладам в Сбербанке СССР;
- оформлять и проверять правильность и полноту оформления заявления-анкеты клиента на получение потребительского кредита;
- проводить расчеты по определению суммы ежемесячного платежа и составлению графика погашения кредита;
- проводить идентификацию клиента (установление личности представителя клиента);
- консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам для физических лиц (частных клиентов).

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетнокассового обслуживания физических лиц, совершение операций с использованием платежных карт;
- организацию продаж и стандарты обслуживания клиентов во внутренних структурных подразделениях банка, в том числе при проведении операций через устройства самообслуживания и удаленные каналы обслуживания;
- порядок взаимодействия с клиентами при их переводе в удаленные каналы обслуживания;
- виды платежных и кредитных карт и операции, проводимые с их использованием;
- порядок идентификации клиентов банка (физических лиц);
- виды вкладов физических лиц и правила совершения операций по вкладам;
- порядок проведения операций со сберегательными сертификатами;
- порядок оформления и выплаты компенсации по вкладам, открытым в Сбербанке СССР;
- виды потребительских кредитов, порядок оформления, выдачи и сопровождения выданных кредитов, критерии оценки кредитоспособности заемщиков, физических лиц;

типичные нарушения при совершении операций по счетам физических лиц с использованием устройств самообслуживания и удаленных каналов обслуживания.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, информационно-компьютерных технологий, посредством организации семинаров, круглых столов, посредством анализа практических ситуаций и деловых игр.

### **1.3. Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося — 213 часов

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 204 часа;

самостоятельная работа обучающегося — 9 часов;

учебная практика — 72 часа;

производственная практика (по профилю специальности) -72 часов.

Экзамен по модулю- 12 часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности: контролер сберегательного банка, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результат освоения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практ. занятия, часов	Всего, часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
ПК 1.1 ПК 1.6	МДК 03.01. Выполнение работ по профессии Агент банка	<b>57</b>	<b>48</b>	<b>24</b>		<b>9</b>		<b>72</b>	<b>72</b>
	Экзамен по модулю	12							
	<b>Всего</b>	<b>213</b>							



**3.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (АГЕНТ БАНКА)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 03.01. Выполнение работ по профессии Агент банка</b>		<b>57</b>	
<b>Тема 1.1. Рынок банковских продуктов и услуг</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	1. Понятие и содержание банковских продуктов и услуг. Характеристика банковских продуктов и услуг. Основные виды банковских продуктов и услуг.		
	2. Рынок банковских продуктов и услуг. Разработка и внедрение новых банковских продуктов и услуг на рынке.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Сегментация клиентской базы коммерческого банка. 2. Анализ клиентской базы банка.		
<b>Тема 1.2 Кредитные продукты и услуги.</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	1. Кредитные операции банка, их сущность и значение.		
	2. Организация кредитного процесса в банке. Сопровождение кредита. Формы обеспечения возвратности кредита.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Оценка кредитоспособности заемщиков 2. Определение минимальной суммы обеспечения по планируемому к выдаче кредиту. 3. Оформление потребительских кредитов.		
<b>Тема 1.3 Изучение потребителей банковских услуг</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	1. Исследование банковского рынка. Наблюдение за рынком. Прогнозирование рынка. Изучение потребителей банковских услуг..		
	2. Исследование мотиваций клиентов и спроса на услуги банка. Мотивация клиента при выборе банковского продукта. Особенности исследования спроса на различные виды банковских услуг.		

	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Прогнозирование спроса на банковские услуги.	2	1
	2.	Анализ рынка : определения конкурентной позиции и проведение сегментации рынка.		
	3.	Изучение потребителей банковских услуг.		
<b>Тема 2.1 Коммуникации в деловой сфере</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Деловое общение. Понятие делового общения. Восприятие в процессе общения. Механизмы восприятия и понимания. Системы представления информации : визуальная, аудиальная, кинестетическая.		
	2.	Коммуникационный процесс в деловом общении. Понятие коммуникационного процесса. Этапы коммуникации.		
	<b>Практические занятия</b>		4	2.3
	1.	Барьеры в общении.		
	2.	Общение как взаимодействие		
3.	Основные понятия речевой коммуникации.			
	4.	Модель речевой коммуникации.		
<b>Тема 2.2. Формы деловой коммуникации</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Формы деловой коммуникации. Деловая беседа. Деловое совещание, собрание. Пресс-конференция. Деловые переговоры		
	2.	Правила подготовки и проведения деловой беседы.		
	<b>Практические занятия</b>		4	2.3
	1.	Применение различных форм деловой коммуникации в банках.		
	2.	Проведение деловых переговоров		
<b>Тема 2.3 Формирование имиджа делового человека</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Деловой имидж. Принципы построения делового имиджа. Основные формы выражения делового человека.		
	2.	Современный деловой этикет.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2.3
	1.	Внешний облик делового человека.		
	2.	Формирование имиджа делового человека.		
	3.	Решение теста «Ваш имидж».		

<b>Тема 2.4 Технология привлечения клиентов</b>	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	Способы привлечения клиентов. Налаживание обратной связи с клиентами. Квалифицированность персонала по работе с клиентами. Установление оптимального соотношения между ценной и качеством услуг. Реклама.		
	2.	Работа по привлечению в банк новых клиентов. Формы прямого поиска клиентов. Привлечение клиентов через СМИ , конференции, симпозиумы, через информацию о проблемных банках и перехвате их клиентов и другие способы.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2.3
	1.	Использование различных технологий привлечения клиентов.		
	2.	Использование Интернет для привлечения клиентов.		
<b>Тема 2.5 Основные методы продажи банковских продуктов и услуг</b>	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	Основные виды продаж банковских продуктов и услуг. Массовые продажи («финансовый супермаркет»). Индивидуальные продажи («финансовый бутик»). Требования к массовым продажам.		
	2.	Риски массовых и индивидуальных продаж. Основные риски массовых продаж. Перечень и характеристика продуктов для vip-клиентов. Основные риски индивидуальных продаж.		
	3.	Методы продажи банковских продуктов и услуг. Пакетный метод продаж и его применение. Перекрестные продажи и кросс-продажи. Прямая почтовая рассылка.		
	4.	Методы прямых продаж банковских продуктов и услуг. Планирование прямых продаж (распределение торговых квот).		
	<b>Практические занятия</b>		2	1
	1.	Примеры формирования пакетов продуктов		
	2.	Методы эффективной продажи банковских продуктов.		
<b>Тема 2.6 Этапы продажи банковских продуктов и услуг</b>	<b>Содержание</b>		2	12.3
	1.	Этапы продажи продуктов и услуг банка. Работа с отказами клиентов. Послепродажное сопровождение клиента. Контроль предоставления банковской услуги клиенту на всех этапах.		
	2.	Классическая техника продажи банковских продуктов и услуг.		

	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Подготовка к работе с клиентом.		
	2.	Представление продукта (услуги) клиенту.		
	3.	Завершение продажи продуктов и услуг.		
<b>Тема 2.7 Послепродажное обслуживание клиента</b>	<b>Содержание</b>		2	1
	1.	Построение эффективной системы обратной связи с клиентами. Работа с отказами клиентов. Послепродажное сопротивление клиента. Контроль предоставления банковской услуги клиенту на всех этапах.		
	2.	Формирование отчетов и разработка плана продаж дополнительных банковских продуктов. Послепродажное обслуживание клиента, анализ возможной продажи дополнительных банковских продуктов клиенту.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2.3
	1.	Организация послепродажного обслуживания клиентов.		
	2.	Типичные ошибки специалистов при работе с возражениями клиентов. Приемы снятия возражений клиентов.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2</b>			9	3
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите				
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
Рынок банковских продуктов и услуг				
Изучение потребителей банковских услуг				
Кредитные продукты и услуги.				
Кредитные операции банка.				
Организация кредитного процесса в банке				
Исследование банковского рынка.				
Формы деловой коммуникации.				
Формирование имиджа делового человека.				
Стратегия продажи банковских продуктов и услуг				
Основные методы продажи банковских продуктов и услуг.				
Этапы продажи банковских продуктов и услуг.				
Послепродажное обслуживание клиента.				

<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b>  Ознакомление с организацией работы подразделения (дополнительного офиса) Сбербанка, обслуживающего физических лиц.  Ознакомление и соблюдение правил внутреннего распорядка.  Ознакомление с организацией работы агента (консультанта), должностными обязанностями и квалификационными требованиями.  Ознакомление с организацией рабочего места консультанта, специальным банковским оборудованием, используемым при обслуживании частных клиентов.  Ознакомление с работой системы управления очередью.  Изучение порядка проведения операций через устройства самообслуживания.  Изучение условий и порядка подключения Онлайн продуктов банка: Мобильного банка, Сбербанка Онлайн, Автоплатежей и др.  Ознакомление со стандартами сервиса при переводе клиентов в удаленные каналы обслуживания и предложении Онлайн продуктов.  Изучение условий прочих продуктов и услуг для частных клиентов банка.  Оформление отчета по практике и подготовка к квалификационному экзамену.</p>	72	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ</b>  1. Применение различных форм деловой коммуникации в банках : деловая беседа, деловые переговоры.  2. Формирование имиджа делового человека.  3. Технология привлечения клиентов  4. Примеры формирования пакетов банковских продуктов и услуг.  5. Изучение и практическое применение методов эффективной продажи банковских продуктов.  6. Использование различных технологий привлечения клиентов.  7. Анализ клиентской базы банка.  8. Работа с клиентами при продаже банковских продуктов и услуг.  9. Организация послепродажного обслуживания клиентов.</p>	72	
<p><b>Экзамен по модулю</b></p>	12	
<p><b>Всего</b></p>	<b>213</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета банковских дисциплин; лаборатории учебного банка, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочий стол преподавателя, доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, экран, принтер, сканер, информационно- справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: комплект персональных компьютеров, подключенных в локальную сеть и к интернету.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативная база**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30 ноября 1994 года (с изм. и доп.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26 января 1996 года (с изм. и доп.)
3. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12. 1990 № 395 (с изм. и доп.)
5. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 7.06.2011.
6. Положение о платежной системе Банка России» (утв. Банком России 29.06.2012 № 384-П).
7. Положение о безналичных расчетах в кредитных организациях» (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 № 2-П).
8. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П). 9. Указание Банка России от 15.06.2010 № 2467-У «Об особенностях осуществления безналичных расчетов через подразделения расчетной

сети Банка России при проведении кредитными организациями электронных платежей на общую сумму документов, принятых от физических лиц для перевода денежных средств без открытия банковского счета органам Федерального казначейства» (вместе с «Требованиями к составу реквизитов сообщений»).

**Основные источники:**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02138-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-421312](http://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-421312)
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02140-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-421313](http://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-421313)
3. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03091-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-v-2-ch-chast-1-obschie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-421142](http://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-v-2-ch-chast-1-obschie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-421142)
4. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03093-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-421143](http://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-421143)

**Дополнительная литература**

1. Ларина, О. И. Банковское регулирование и надзор. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08919-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-praktikum-426741](http://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-praktikum-426741)

2. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9273-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/dengi-kredit-banki-427082](http://www.biblio-online.ru/book/dengi-kredit-banki-427082)
3. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-413503](http://www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-413503)

### **Интернет – ресурсы:**

1. [www.konsultantplus.ru](http://www.konsultantplus.ru)
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
3. [www.ellipsbank.ru](http://www.ellipsbank.ru)
4. [www.vtb24.ru](http://www.vtb24.ru)
5. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: [www.univelive.ru](http://www.univelive.ru)
6. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: [www.bankdelo.ru](http://www.bankdelo.ru)
7. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: [www.klen2.ru](http://www.klen2.ru)
8. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: [www.banki-delo.ru](http://www.banki-delo.ru)
9. Сайт Центрального банка Российской Федерации: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
10. Сайт о банковской деятельности: [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru)

### **1.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии «Имитационная фирма (учебный банк)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей организационными формами и рабочими процессами. Технология «Учебный банк» создает образовательную и воспитательную среду, благоприятную для формирования личности учащихся, развития навыков самообразования, самовоспитания, самореализации. Результатом включения технологии «Учебный банк» в образовательный процесс является интеграция системы знаний с



приобретением опыта профессиональной деятельности. Организация деятельности «Учебного банка» обеспечивает решение следующих задач:

- развитие навыков профессиональной деятельности при помощи имитации ситуации работы банка;
- организация учебных занятий и деятельности, направленной на активное поведение учащихся, связанное с решением практических задач;
- развитие ключевых профессиональных навыков – самостоятельности, творческого отношения к работе, умения принимать решения, работы в команде, способности разрешать конфликты, коммуникабельности.

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Подготовка специалиста по профессии «Агент банка» является освоение междисциплинарного курса «Ведение расчетных операций» .

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере банковских операций и бухгалтерского учета;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Финансовая математика», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере банковских операций и бухгалтерского учета в банках является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Результаты (освоения профессиональной компетенции)		Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.		Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК Итоговый контроль в форме экзамена
ПК 1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.		Выполнение работ по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Отчет по учебной практике;</li> <li>- Отчет по производственной практике.</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Отчет по учебной практике;</li> <li>- Отчет по производственной практике.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзыв по итогам практики;</li> <li>- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</li> </ul>
ОК 04. Работать в	- Взаимодействие с обучающимися,	- Выполнение

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	группового задания в рамках деловой игры; - Отчет по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - бухгалтер».	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Отчет по учебной практике; -Отчет по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться	- Умение различать и правильно заполнять	- Выполнение

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</p>	<p>практических заданий; - Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</li> <li>- Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</li> <li>- Обоснованность и оптимальность выбора решения.</li> <li>- Способность генерировать новые идеи (креативность).</li> <li>- Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выступление на семинарских занятиях;</li> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике;</li> <li>- Отзывы организаций по итогам практики.</li> </ul>